

DŮVODOVÁ ZPRÁVA**Obsah**

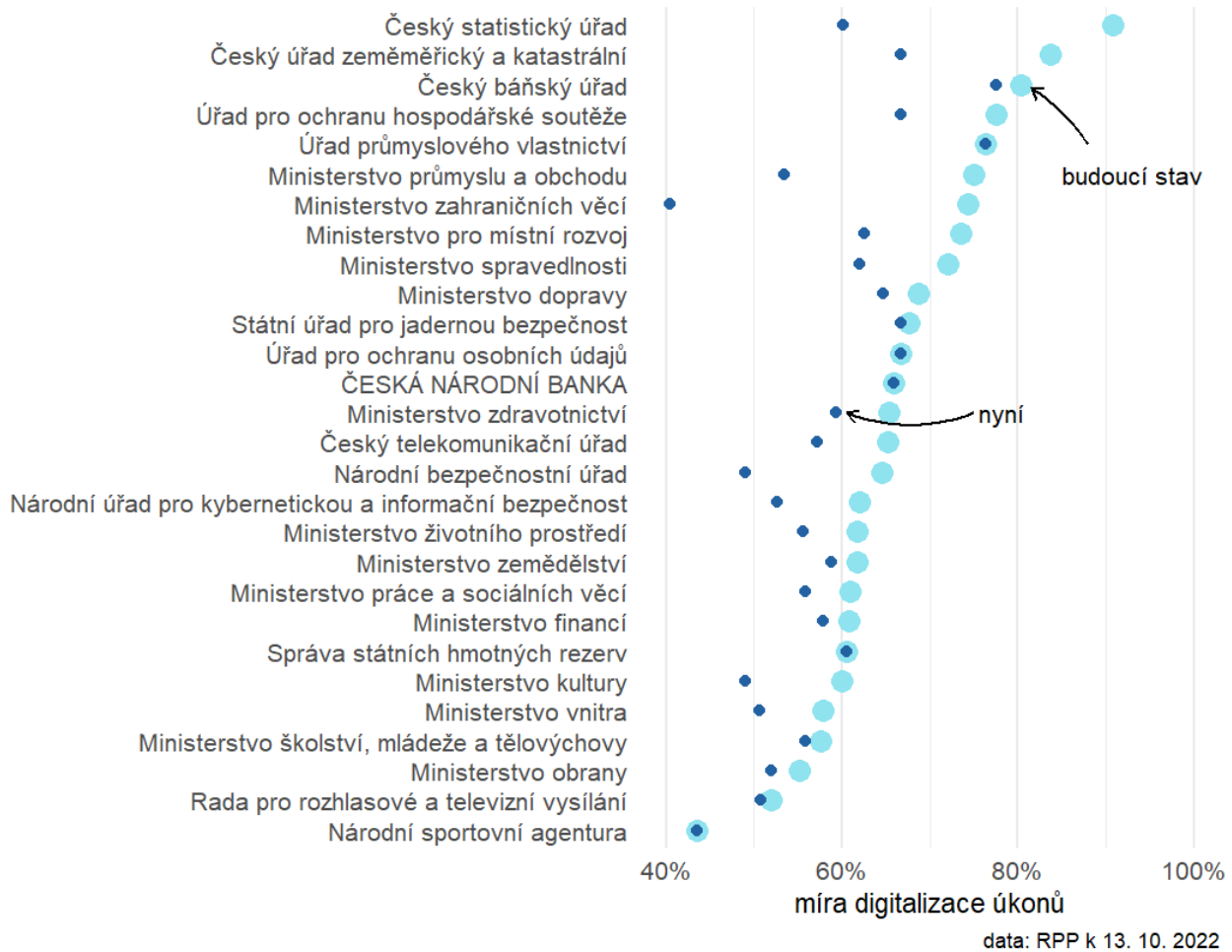
Shrnutí aktualizovaného harmonogramu digitalizace.....	2
Analýza dat v katalogu služeb veřejné správy	6
Manažerské shrnutí	6
Informace o agendách a jejich zpracování pro katalog služeb veřejné správy.....	7
Struktura katalogu služeb	8
Stávající stav digitalizace	9
Aktualizovaný harmonogram digitalizace	12
Realizace plánu digitalizace	18
Úkony nevhodné k digitalizaci.....	19
Další postup	20

Základní informace ke katalogu služeb veřejné správy (dále také „VS“) jsou dostupné na: <https://pma3.gov.cz/katalog-sluzeb/info.1>

Shrnutí aktualizovaného harmonogramu digitalizace

Dopad plánovaného aktualizovaného harmonogramu digitalizace (plánu digitalizace) shrnuje následující graf.

Graf 1: Srovnání aktuálního stavu digitalizace úkonů a po implementaci plánu digitalizace



Zatímco předposlední Národní sportovní agentura neplánuje žádnou změnu, Ministerstvo zahraničních věcí, které je aktuálně v míře digitalizace úkonů nejhorší, chystá skutečnou digitální transformaci.

Výše uvedené rozpadlé na klíčové digitální obslužné kanály zobrazuje první tabulka. Tabulka obsahuje počet úkonů v evidovaných službách za všechny agendy daného ohlašovatele a

¹ Zdrojový kód a data k analýze jsou dostupné na: <https://code.gov.cz>.

procentuální podíl, kolik úkonů lze realizovat daným digitálním obslužným kanálem (sloupec aktuálně). V části plánovaný nárůst digitalizace tabulka zachycuje, jak se podíl dle harmonogramu bude v každém z uvedených roků měnit (sloupce 2022 až 2025). Poslední sloupec ukazuje, jaký bude výsledný podíl úkonů dostupných v daném digitálním obslužném kanálu.

Například u Českého telekomunikačního úřadu je vidět, že pro digitální korespondenční kanály žádnou změnu neplánuje (datová schránka i uznávaný elektronický podpis mají v jednotlivých letech 0% nárůst), ale portál je v harmonogramu plánován na roky 2024 a 2025.

Tabulka 1: Přehled současného stavu digitalizace a nárůstu po zohlednění aktualizovaného harmonogramu

	aktuálně	plánovaný nárůst digitalizace				výsledek plánu
		2022	2023	2024	2025	
ČESKÁ NÁRODNÍ BANKA – úkonů: 2150						
datová schránka	94.7 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	94.7 %
uz. el. podpis	95.1 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	95.1 %
portál	2.2 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	2.2 %
Český báňský úřad – úkonů: 1257						
datová schránka	90.9 %	0.0 %	0.1 %	0.0 %	0.0 %	91.0 %
uz. el. podpis	91.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	91.0 %
portál	29.9 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	7.6 %	37.5 %
Český statistický úřad – úkonů: 64						
datová schránka	79.7 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	1.6 %	81.2 %
uz. el. podpis	45.3 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	6.2 %	51.6 %
portál	18.8 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	65.6 %	84.4 %
Český telekomunikační úřad – úkonů: 637						
datová schránka	85.4 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	85.4 %
uz. el. podpis	61.5 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	61.5 %
portál	0.2 %	0.0 %	0.0 %	4.9 %	15.7 %	20.7 %
Český úřad zeměměřický a katastrální – úkonů: 308						
datová schránka	85.1 %	0.0 %	2.9 %	0.0 %	0.0 %	88.0 %
uz. el. podpis	84.1 %	0.0 %	2.9 %	0.0 %	0.0 %	87.0 %
portál	2.3 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	38.0 %	40.3 %
Ministerstvo dopravy – úkonů: 2514						
datová schránka	81.9 %	0.0 %	0.0 %	0.2 %	0.0 %	82.1 %
uz. el. podpis	76.5 %	0.0 %	0.2 %	0.1 %	0.0 %	76.8 %
portál	2.1 %	0.0 %	1.1 %	0.5 %	7.7 %	11.3 %
Ministerstvo financí – úkonů: 467						
datová schránka	74.1 %	0.0 %	2.1 %	0.0 %	0.0 %	76.2 %
uz. el. podpis	57.4 %	0.0 %	2.1 %	0.0 %	0.0 %	59.5 %
portál	9.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	2.8 %	11.8 %

Ministerstvo kultury – úkonů: 811						
datová schránka	91.7 %	0.0 %	0.1 %	0.0 %	0.1 %	92.0 %
uz. el. podpis	41.1 %	0.0 %	2.0 %	0.0 %	0.5 %	43.5 %
portál	4.6 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	28.2 %	32.8 %
Ministerstvo obrany – úkonů: 314						
datová schránka	83.1 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.3 %	83.4 %
uz. el. podpis	45.9 %	0.0 %	2.2 %	0.0 %	5.4 %	53.5 %
portál	0.6 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.6 %
Ministerstvo práce a sociálních věcí – úkonů: 1791						
datová schránka	83.6 %	0.0 %	1.2 %	0.0 %	0.1 %	84.9 %
uz. el. podpis	55.1 %	0.0 %	1.2 %	0.0 %	0.2 %	56.5 %
portál	4.0 %	0.0 %	1.3 %	0.0 %	9.2 %	14.5 %
Ministerstvo pro místní rozvoj – úkonů: 664						
datová schránka	82.8 %	0.0 %	0.2 %	0.0 %	0.0 %	83.0 %
uz. el. podpis	72.9 %	0.0 %	1.2 %	0.0 %	0.0 %	74.1 %
portál	8.6 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	27.6 %	36.1 %
Ministerstvo průmyslu a obchodu – úkonů: 978						
datová schránka	84.9 %	0.0 %	0.9 %	0.0 %	5.0 %	90.8 %
uz. el. podpis	50.7 %	0.0 %	3.6 %	3.7 %	23.8 %	81.8 %
portál	2.1 %	0.0 %	0.1 %	4.7 %	13.6 %	20.6 %
Ministerstvo spravedlnosti – úkonů: 1012						
datová schránka	79.7 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	79.7 %
uz. el. podpis	66.0 %	0.0 %	0.1 %	0.0 %	0.1 %	66.2 %
portál	6.7 %	0.0 %	0.3 %	0.4 %	23.9 %	31.3 %
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy – úkonů: 751						
datová schránka	90.0 %	0.0 %	0.3 %	0.0 %	0.1 %	90.4 %
uz. el. podpis	60.1 %	0.0 %	4.1 %	0.0 %	0.1 %	64.3 %
portál	5.9 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	5.9 %
Ministerstvo vnitra – úkonů: 1950						
datová schránka	63.7 %	0.0 %	0.4 %	0.1 %	0.8 %	64.9 %
uz. el. podpis	33.6 %	0.0 %	2.7 %	0.1 %	1.9 %	38.4 %
portál	3.8 %	0.0 %	0.6 %	0.2 %	7.9 %	12.5 %
Ministerstvo zahraničních věcí – úkonů: 111						
datová schránka	47.7 %	0.0 %	0.9 %	0.0 %	0.0 %	48.6 %
uz. el. podpis	0.9 %	0.0 %	0.9 %	0.0 %	41.4 %	43.2 %
portál	18.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	12.6 %	30.6 %
Ministerstvo zdravotnictví – úkonů: 3500						
datová schránka	71.2 %	0.0 %	0.7 %	0.0 %	0.0 %	71.9 %
uz. el. podpis	56.0 %	0.0 %	1.3 %	0.0 %	0.1 %	57.3 %
portál	4.6 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	11.2 %	15.8 %
Ministerstvo zemědělství – úkonů: 3948						

datová schránka	87.1 %	0.0 %	0.4 %	0.0 %	0.0 %	87.5 %
uz. el. podpis	49.5 %	1.8 %	0.4 %	0.0 %	0.2 %	52.0 %
portál	19.7 %	0.0 %	0.7 %	0.0 %	4.4 %	24.8 %
Ministerstvo životního prostředí – úkonů: 1848						
datová schránka	84.6 %	0.0 %	0.5 %	0.0 %	0.2 %	85.3 %
uz. el. podpis	57.9 %	0.0 %	3.2 %	0.0 %	1.4 %	62.4 %
portál	4.4 %	0.0 %	0.1 %	3.4 %	7.8 %	15.7 %
Národní bezpečnostní úřad – úkonů: 52						
datová schránka	61.5 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	61.5 %
uz. el. podpis	28.8 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	28.8 %
portál	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	28.8 %	28.8 %
Národní sportovní agentura – úkonů: 16						
datová schránka	68.8 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	68.8 %
uz. el. podpis	12.5 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	12.5 %
portál	25.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	25.0 %
Národní úřad pro kybernetickou a informační bezpečnost – úkonů: 46						
datová schránka	93.5 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	93.5 %
uz. el. podpis	54.3 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	54.3 %
portál	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	26.1 %	26.1 %
Rada pro rozhlasové a televizní vysílání – úkonů: 180						
datová schránka	87.8 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	87.8 %
uz. el. podpis	46.7 %	0.0 %	3.3 %	0.0 %	0.0 %	50.0 %
portál	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %
Správa státních hmotných rezerv – úkonů: 17						
datová schránka	64.7 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	64.7 %
uz. el. podpis	47.1 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	47.1 %
portál	5.9 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	5.9 %
Státní úřad pro jadernou bezpečnost – úkonů: 1750						
datová schránka	98.6 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	98.6 %
uz. el. podpis	98.6 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	98.6 %
portál	0.0 %	0.0 %	0.1 %	2.3 %	0.4 %	2.8 %
Úřad pro ochranu hospodářské soutěže – úkonů: 47						
datová schránka	91.5 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	91.5 %
uz. el. podpis	91.5 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	91.5 %
portál	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	29.8 %	29.8 %
Úřad pro ochranu osobních údajů – úkonů: 83						
datová schránka	100.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	100.0 %
uz. el. podpis	100.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	100.0 %
portál	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %
Úřad průmyslového vlastnictví – úkonů: 1582						
datová schránka	92.9 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	92.9 %

uz. el. podpis	91.6 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	91.6 %
portál	38.1 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	38.1 %

Není nutně žádoucí, aby úkony daného gestora byly plně (ze 100 %) dostupné ve všech digitálních obslužných kanálech. V některých případech tomu brání úkony nevhodné k digitalizaci, nebo typ úkonu (vykonávaný orgánem veřejné moci). Dále také záleží na složitosti agendy a počtu transakcí (podání), protože některé úkony se například portálovým řešením digitalizovat nevyplatí.

Metodická poznámka

Harmonogram vychází z kompletního katalogu služeb VS:

- schválených agend (referenční data),
- služeb iniciovaných klientem i služeb vykonávaných z moci úřední,
- všech úkonů bez ohledu na jejich fázi (začáteční, prostřední, koncová), vykonavatele (OVM, klient) a vhodnost k digitalizaci,
- plánu digitalizace, pokud k úkonům existuje,
- jsou vypuštěny údaje, u kterých to požadoval jiný gestor nebo které obsahovaly chyby.

Údaje uvedené v harmonogramu jsou podmíněné úplností katalogu služeb.

Analýza dat v katalogu služeb veřejné správy

Manažerské shrnutí

Úplnost katalogu služeb:

- Katalog služeb je naplněn z 94 % (schváleno je 364 agend z 386). **Pouze schválené agendy jsou podkladem pro Aktualizovaný harmonogram digitalizace a tuto analýzu.**
- Katalog služeb obsahuje:
 - 6 822 služeb
 - 28 850 úkonů

Digitální komunikace:

- Klient si dnes digitálně může vyřídit 94 % úkonů. V naprosté většině ale musí disponovat datovou schránkou.
- Příprava podání (a jeho odeslání) na samoobslužném portálu je možná u 13 % úkonů, které může klient činit. Po realizaci plánu podíl v roce 2025 vzroste na 34 %.

Plán digitalizace:

- Oproti zářijové aktualizaci (usnesení č. 826 z 20. 9. 2021) se plán rozrostl o dalších 859 položek.
- Implementace plánu je teprve na počátku, splněno je 3 %, naprostá většina cílů na rok 2025.

Informace o agendách a jejich zpracování pro katalog služeb veřejné správy

Vzhledem k tomu, že evidence služeb VS a vytváření podkladů pro harmonogram digitalizace je spojeno s existencí agendy v Registru práv a povinností (dále jen „RPP“), úvodní část této analýzy se věnuje rozdělení agend mezi jednotlivé úřady a vytvoření katalogu služeb.

RPP k 13. 10. 2022 obsahuje 386 platných agend.² Schválenou agendu s daty pro katalog služeb má 364 agend. Celkem 28 agend čeká na schválení správce katalogu služeb nebo upravuje podklady pro katalog služeb dle připomínek správce katalogu služeb (Ministerstva vnitra).

Jen nepatrná část agend zatím ke katalogu služeb žádné podklady neposlala (stav „zbývá“). **Pouze schválené agendy s katalogem služeb (stav „hotovo“) jsou podkladem pro aktualizovaný harmonogram digitalizace a tuto analýzu.**

Tabulka 2: Přehled agend, které nemají schválený katalog služeb

kód agendy	název agendy	ohlašovatel	stav
A579	Námořní plavba	Ministerstvo dopravy	pracuje
A385	Daňové řízení vykonávané územními finančními orgány	Ministerstvo financí	pracuje
A392	Celnictví	Ministerstvo financí	pracuje
A369	Druhý Protokol k Haagské úmluvě na ochranu kulturních statků za ozbrojeného konfliktu z roku 1954	Ministerstvo kultury	pracuje
A371	Úmluva o ochraně archeologického dědictví Evropy (revidovaná)	Ministerstvo kultury	pracuje
A373	Zákon o neperiodických publikacích	Ministerstvo kultury	pracuje
A374	Úmluva o ochraně a podpoře rozmanitosti kulturních projevů	Ministerstvo kultury	pracuje
A380	Vývoz některých kulturních statků z celního území Evropských společenství	Ministerstvo kultury	pracuje
A381	Opatření k zákazu a zamezení nedovoleného dovozu, vývozu a převodu vlastnictví kulturních statků	Ministerstvo kultury	pracuje

² Nejsou zohledněny agendy: A28, A589, A676, A1186, které se mají ukončovat.

A1129	Úmluva o ochraně světového kulturního a přírodního dědictví	Ministerstvo kultury	pracuje
A1134	Podpora filmového průmyslu	Ministerstvo kultury	pracuje
A1387	Zákon o České televizi	Ministerstvo kultury	pracuje
A1388	Zákon o Českém rozhlasu	Ministerstvo kultury	pracuje
A1941	Střet zájmů	Ministerstvo spravedlnosti	pracuje
A11692	Registry vysokých škol	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy	zbývá
A350	Rozhodování o mezinárodní ochraně (postavení uprchlíků)	Ministerstvo vnitra	pracuje
A351	Dočasná ochrana	Ministerstvo vnitra	pracuje
A876	Služební poměr příslušníků bezpečnostních sborů	Ministerstvo vnitra	zbývá
A943	Myslivost	Ministerstvo zemědělství	pracuje
A1025	Pozemkové úpravy	Ministerstvo zemědělství	pracuje
A10249	Dozor nad zadáváním veřejných zakázek a zvláštními postupy a dozor nad dodržováním postupu státu, krajů a obcí při uzavírání smluv při zajišťování dopravní obslužnosti	Úřad pro ochranu hospodářské soutěže	pracuje

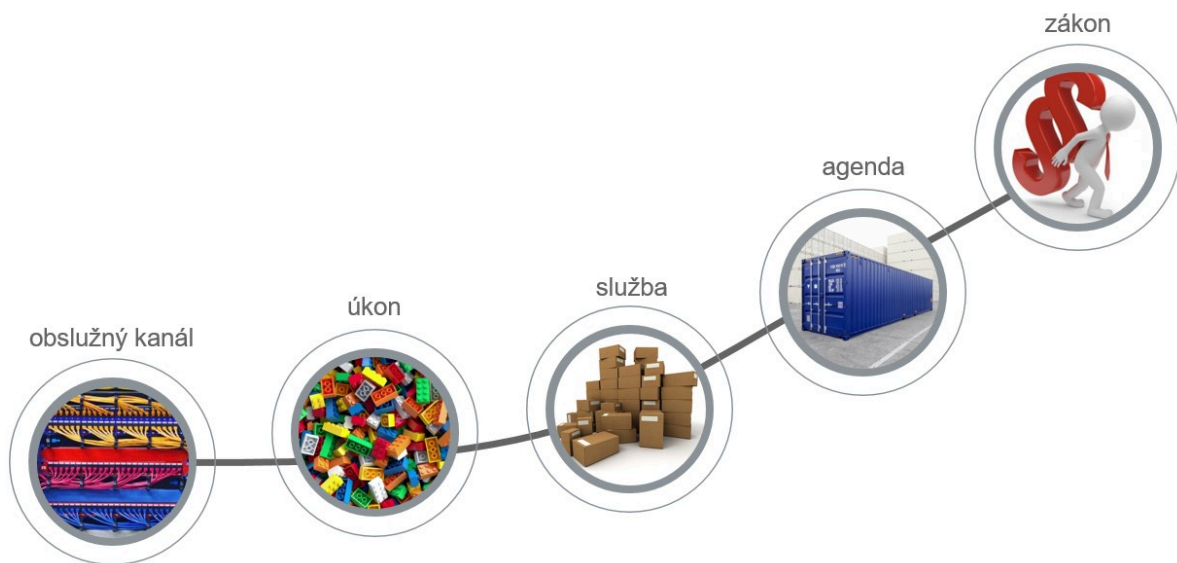
U agend ve stavu „pracuje“ je nutné urychleně dokončit evidenci služeb. V případě agend ve stavu „zbývá“ je klíčové definovat odpovědnost za katalog služeb VS, protože navzdory všem urgencím Ministerstvo vnitra stále neobdrželo ohlášení agendy s daty ke katalogu služeb.

Struktura katalogu služeb

Katalog služeb je hierarchicky uspořádán, kdy v rámci každé agendy může existovat jedna či více služeb VS (existují i agendy bez služeb VS). Každá služba se skládá z jednoho či více úkonů a každý úkon má jeden či více obslužných kanálů.³

³ Blíže k vysvětlení jednotlivých pojmů a jejich atributům Metodika pro evidenci služeb VS dostupná na: <https://pma3.gov.cz/katalog-sluzeb/metodika-pro-evidenci-sluzeb-vs>.

Obrázek 1: Struktura katalogu služeb VS



Kompletní obsah katalogu služeb, nejen plánované obslužné kanály, ale i realizované obslužné kanály ve výše uvedené struktuře je veřejně přístupný ve [zvláštní aplikaci](#). Detailní popisy služeb VS jsou pro veřejnost publikovány na [gov.cz](#).

Stávající stav digitalizace

Tato kapitola se omezuje na úkony vykonávané klientem vůči veřejné správě. V případě úkonů vykonávaných orgány veřejné moci jde totiž typicky o doručování, které se standardně provádí pomocí datové schránky, pokud jí klient disponuje a má ji zpřístupněnou.

Následující tabulka zobrazuje, jaké procento ze všech úkonů iniciovaných klientem lze provést jednotlivými způsoby (obslužnými kanály). V tabulce jsou zahrnuty jak digitální tak i nedigitální obslužné kanály. Možnost vyřízení alespoň jedním digitálním kanálem existuje u 94 % ze všech 13 028 úkonů vykonávaných klientem.

Tabulka 3: Procento úkonů klienta, které lze realizovat daným obslužným kanálem

obslužný kanál	procent
osobně	89 %
datová schránka	85 %
pošta	84 %
dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem	80 %
ostatní formy dálkového přístupu (např. veřejná datová síť, telefonicky atd.)	22 %
samoobslužný portál (AIS)	13 %
jiný způsob, pokud tak stanoví právní předpis	3 %
Czech POINT	1 %

Tradičně nejvíce úkonů lze vyřídit prostřednictvím fyzických obslužných kanálů (osobní návštěva úřadu a pošta). Zároveň se ukazuje, že velký procentní podíl úkonů lze vyřídit také prostřednictvím digitálních korespondenčních kanálů. Možnost činit úkony digitálně je realitou a o to důležitější je informovat a přesvědčit veřejnost, klienty veřejné správy, aby možností digitální obsluhy využívala.

Na druhé straně je patrné, že samoobslužný portál, který z hlediska široké veřejnosti nabízí nejvyšší uživatelský komfort (personalizace, předvyplnění formuláře, historie podání atd.) není v české veřejné správě zatím výrazněji rozšířen.

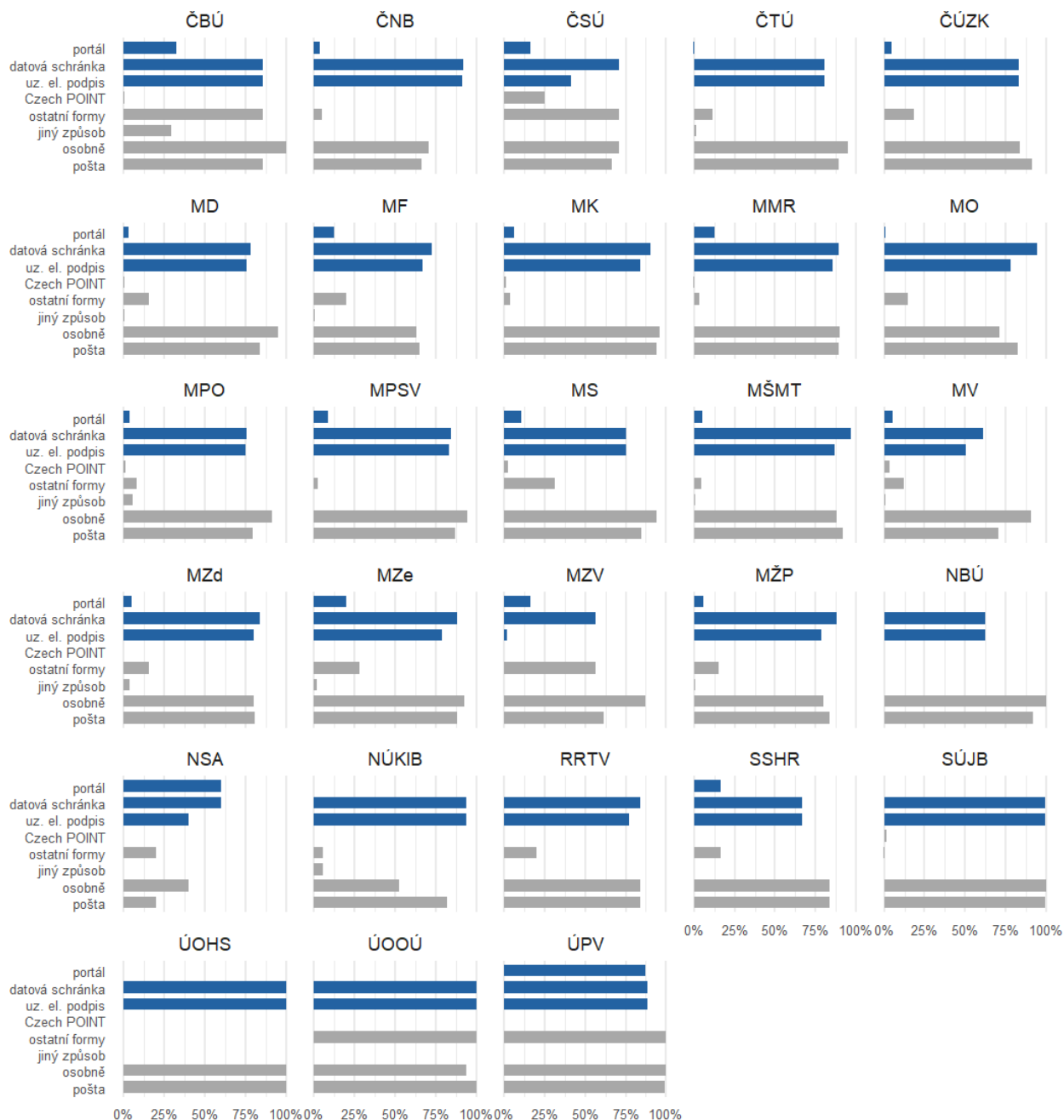
Za 13 let existence sítě kontaktních míst Czech POINT sice bylo vytvořeno velké množství kontaktních míst, ale lze na nich vyřídit jen nepatrné procento úkonů. Tento kanál je tak sice dobře dostupný pro klienta, ale veřejná správa jej pro nabídku svých služeb využívá velmi omezeně.

Služby evidované v Katalogu služeb veřejné správy a jejich úkony charakteru podání (vykonávané klientem) mají být dle [Příručky pro plánování digitalizace](#) povinně dostupné v digitálních kanálech:

- datová schránka,
- dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem zasláný typicky mailem,
- samoobslužný portál.

Pokud úkon vykonávaný klientem dnes tuto digitální dostupnost nemá, je nutné ji naplánovat, nebo vysvětlit, proč ideální dostupnost nespĺňuje. Vysvětlení pro jednotlivé agendy obsahuje příloha č. 2 materiálu.

Graf 2: Míra dostupnosti úkonů klienta v jednotlivých obslužných kanálech dle ohlašovatelů



Z hlediska požadovaných tří digitálních kanálů (datová schránka, dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem zasláný typicky mailem, samoobslužný portál; v grafu č. 2 vyznačeny modře) je pořadí ohlašovatelů s nejvyšším podílem úkonů realizovatelných těmito obslužnými kanály následovné (prvních pět sestupně): Úřad průmyslového vlastnictví, Český báňský úřad, Úřad pro ochranu hospodářské soutěže, Úřad pro ochranu osobních údajů, Státní úřad pro jadernou bezpečnost.

Vedle kvantitativního hodnocení digitalizace je ale nutné do veřejné správy zavést kvalitativní hodnocení průchodu službou jako je například tzv. „mystery shopping“ a další. V řeči čísel totiž požadavek na samoobslužný portál může být splněn, ale používání portálu (nebo aplikace) může být pro uživatele značně komplikované až nemožné. Samotná existence samoobslužného portálu tedy nestačí a je nutno jej poměřovat, zda splňuje všechny požadavky a standardy, a na základě uživatelského testování jej průběžně zlepšovat.

Metodická poznámka

Dle příručky pro plánování digitalizace služeb VS analýza pro tuto kapitolu vychází ze:

- schválených agend (referenční data),
- úkonů vykonávaných klientem (pomíjí úkony vykonávané OVM), nejsou vypuštěny úkony nevhodné k digitalizaci.

Údaje uvedené v kapitole jsou podmíněné úplností katalogu služeb.

Aktualizovaný harmonogram digitalizace

Aktualizovaný harmonogram digitalizace zahrnuje 3381 úkonů, týká se 170 agend. Úkonů, které zatím digitální nejsou vůbec, je v plánu jen 5 %. Je tedy evidentní, že aktualizovaný harmonogram digitalizace obsahuje především chybějící digitální kanály, zaváděné za účelem dosažení tzv. ideální dostupnosti digitálních úkonů (tj. dostupnosti všemi třemi výše jmenovanými digitálními obslužnými kanály).

Pokud implementace plánu proběhne dle avizovaných termínů, z hlediska změny v míře digitalizace je nejvyšší změna v případě samoobslužného portálu, kde se stávající stav téměř třikrát zlepší. Dílčí zlepšení také proběhne u dokumentu opatřeného elektronickým podpisem a datové schránky.

Tabulka 4: Srovnání stávající digitalizace úkonů a po implementaci plánu

obslužný kanál	procent nyní	procent 2025
osobně	89 %	89 %
datová schránka	85 %	86 %
dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem	80 %	84 %
pošta	84 %	84 %
samoobslužný portál (AIS)	13 %	31 %
ostatní formy dálkového přístupu (např. veřejná datová síť, telefonicky atd.)	22 %	22 %
jiný způsob, pokud tak stanoví právní předpis	3 %	3 %
Czech POINT	1 %	1 %

Přehled, kdy a jak jednotlivé rezorty plánují digitalizovat, ukazuje následující tabulka.

Tabulka 5: Plán digitalizace dle jednotlivých rezortů, obslužných kanálů a let, kdy budou tyto obslužné kanály spuštěny

	způsob digitalizace (obslužný kanál)	počet úkonů
Český báňský úřad		
2023	datová schránka	1
2025	samoobslužný portál (AIS)	95
Český statistický úřad		
2025	Czech POINT	4
2025	datová schránka	1
2025	dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem	4
2025	samoobslužný portál (AIS)	42
Český telekomunikační úřad		
2024	samoobslužný portál (AIS)	31
2025	samoobslužný portál (AIS)	100
Český úřad zeměměřický a katastrální		
2023	datová schránka	9
2023	dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem	9
2025	samoobslužný portál (AIS)	117
Ministerstvo dopravy		
2023	datová schránka	1
2023	dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem	5
2023	samoobslužný portál (AIS)	27
2024	datová schránka	4
2024	dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem	3
2024	samoobslužný portál (AIS)	12
2025	datová schránka	1
2025	dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem	1
2025	jiný způsob, pokud tak stanoví právní předpis	1
2025	samoobslužný portál (AIS)	194
Ministerstvo financí		
2023	datová schránka	10
2023	dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem	10
2025	samoobslužný portál (AIS)	13
Ministerstvo kultury		
2023	datová schránka	1
2023	dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem	16
2025	Czech POINT	4
2025	datová schránka	1
2025	dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem	4
2025	samoobslužný portál (AIS)	229
Ministerstvo obrany		

2023	dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem	7
2025	datová schránka	1
2025	dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem	17
Ministerstvo práce a sociálních věcí		
2023	datová schránka	22
2023	dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem	22
2023	samoobslužný portál (AIS)	24
2025	datová schránka	1
2025	dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem	3
2025	samoobslužný portál (AIS)	165
Ministerstvo pro místní rozvoj		
2023	datová schránka	1
2023	dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem	8
2025	samoobslužný portál (AIS)	183
Ministerstvo průmyslu a obchodu		
2022	ostatní formy dálkového přístupu (např. veřejná datová síť, telefonicky atd.).	2
2023	datová schránka	9
2023	dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem	35
2023	samoobslužný portál (AIS)	1
2024	dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem	36
2024	samoobslužný portál (AIS)	46
2025	datová schránka	49
2025	dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem	233
2025	ostatní formy dálkového přístupu (např. veřejná datová síť, telefonicky atd.).	2
2025	samoobslužný portál (AIS)	133
Ministerstvo spravedlnosti		
2023	dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem	1
2023	samoobslužný portál (AIS)	3
2024	samoobslužný portál (AIS)	4
2025	Czech POINT	1
2025	dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem	1
2025	samoobslužný portál (AIS)	242
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy		
2023	datová schránka	2
2023	dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem	31
2025	datová schránka	1
2025	dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem	1
Ministerstvo vnitra		
2023	Czech POINT	1
2023	datová schránka	7
2023	dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem	53
2023	ostatní formy dálkového přístupu (např. veřejná datová síť, telefonicky atd.).	1

2023	samoobslužný portál (AIS)	12
2024	datová schránka	1
2024	dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem	1
2024	jiný způsob, pokud tak stanoví právní předpis	1
2024	samoobslužný portál (AIS)	3
2025	datová schránka	15
2025	dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem	38
2025	jiný způsob, pokud tak stanoví právní předpis	1
2025	samoobslužný portál (AIS)	154
Ministerstvo zahraničních věcí		
2023	datová schránka	1
2023	dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem	1
2025	dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem	46
2025	samoobslužný portál (AIS)	14
Ministerstvo zdravotnictví		
2023	Czech POINT	1
2023	datová schránka	23
2023	dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem	44
2025	Czech POINT	2
2025	dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem	3
2025	samoobslužný portál (AIS)	393
Ministerstvo zemědělství		
2022	dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem	71
2023	datová schránka	14
2023	dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem	17
2023	samoobslužný portál (AIS)	28
2024	ostatní formy dálkového přístupu (např. veřejná datová síť, telefonicky atd.).	3
2025	datová schránka	1
2025	dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem	8
2025	samoobslužný portál (AIS)	175
Ministerstvo životního prostředí		
2023	datová schránka	10
2023	dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem	59
2023	samoobslužný portál (AIS)	2
2024	samoobslužný portál (AIS)	62
2025	datová schránka	4
2025	dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem	25
2025	ostatní formy dálkového přístupu (např. veřejná datová síť, telefonicky atd.).	1
2025	samoobslužný portál (AIS)	144
Národní bezpečnostní úřad		
2025	samoobslužný portál (AIS)	15
Národní úřad pro kybernetickou a informační bezpečnost		

2025	samoobslužný portál (AIS)	12
Rada pro rozhlasové a televizní vysílání		
2023	dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem	6
Státní úřad pro jadernou bezpečnost		
2023	samoobslužný portál (AIS)	2
2024	samoobslužný portál (AIS)	40
2025	samoobslužný portál (AIS)	7
Úřad pro ochranu hospodářské soutěže		
2025	samoobslužný portál (AIS)	14

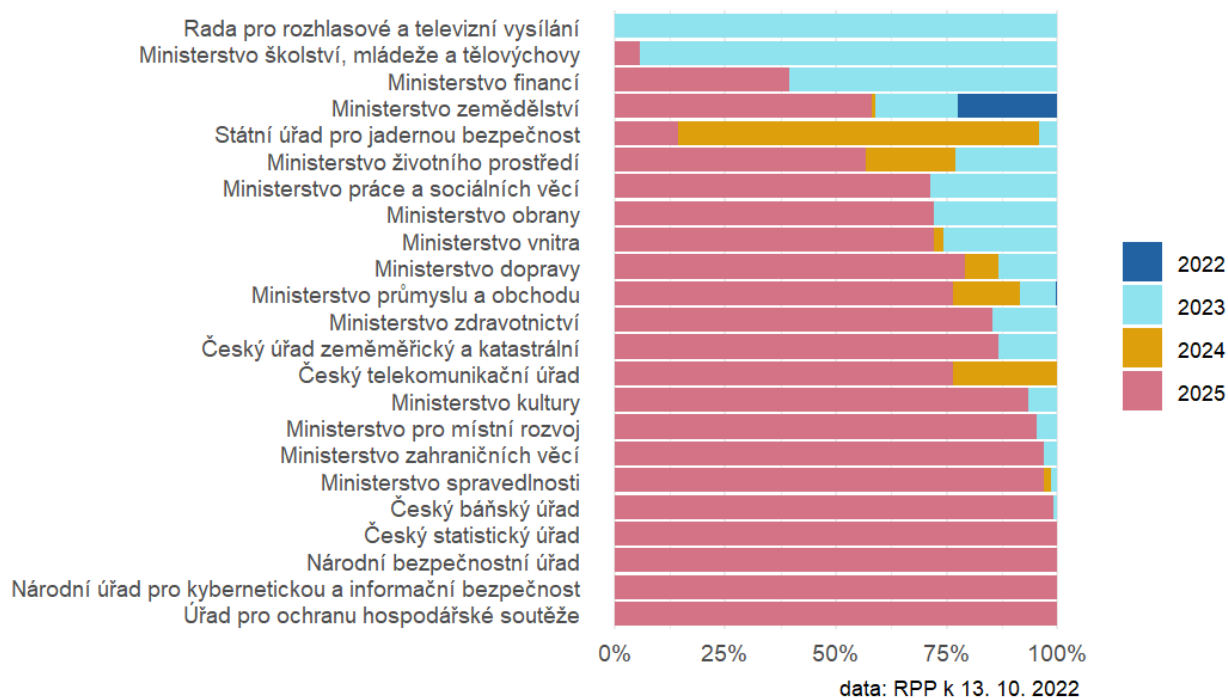
Dominantní zastoupení v plánu digitalizace má obslužný kanál samoobslužný portál. Je to i potvrzením tabulky se srovnáním současného a budoucího stavu digitalizace - jestli má podíl samoobslužného portálu vzrůst, musí se značná část úkonů digitalizovat.

Tabulka 6: Zastoupení obslužných kanálů v plánu digitalizace

obslužný kanál	počet úkonů	podíl v %
samoobslužný portál (AIS)	2738	72.6
dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem	819	21.7
datová schránka	191	5.1
Czech POINT	13	0.3
ostatní formy dálkového přístupu (např. veřejná datová síť, telefonicky atd.).	9	0.2
jiný způsob, pokud tak stanoví právní předpis	3	0.1

Jak jednotliví ohlašovatelé rozložili plán v čase, zobrazuje následující graf.

Graf 3: Relativní rozložení plánu digitalizace v čase dle ohlašovatelů



Je patrné, že téměř všichni plánují digitalizaci ukončovat v nejzašším možném termínu, což je značný rizikový potenciál. Výsledkem jakékoli komplikace totiž bude nedodržení termínu dle zákona o právu na digitální služby. Další komplikací může být nedostatečná příprava. Jestli má být začátkem roku 2025 např. spuštěn samoobslužný portál, dodavatel bude soutěžen ve veřejné zakázce a daný rezort dnes nemá hotové analýzy na požadavky a funkcionalitu portálu, v realitě veřejné správy to znamená, že termín nebude dodržen. Jen prvních šest gestorů má plán přiměřeným způsobem rozložený v jednotlivých letech nebo jej neplánují na poslední chvíli.

Pokud je autorem plánu předkladatel, je to v harmonogramu vyznačeno. Podíl předkladatelem vytvořeného plánu je 4 %. Od poslední aktualizace materiálu došlo k řadě změn. Nejpočetnější změnou je nové vytvoření plánu. Zde se jedná především o agendy, které při vytváření prvního návrhu plánu digitalizace neměly dokončenou evidenci, tudíž se na vytváření plánu digitalizace nemohly podílet; následuje zrušení plánu digitalizace pro daný obslužný kanál (nejčastěji se jednalo o zrušení plánu pro samoobslužný portál), resp. nesplnění stanoveného termínu digitalizace.

Tabulka 7: Přehled změn v plánu digitalizace (srovnání oproti minulé verzi)

důvod změny	počet
plán nově vytvořen	859
plánovaný digitální kanál zrušen, nebo plánován na uplynulé datum (ale nerealizován)	520
změna data	180

plán digitalizace realizován	112
úkon v katalogu služeb zrušen	80

U řady úkonů byl plán digitalizace přesunut na pozdější datum. To mohlo být způsobeno jak nedostatkem financí, tak nedostatkem kapacit potřebných k digitalizaci, či jinou komplikací při plánu realizace nových obslužných kanálů. Dále nemalý počet úkonů plán digitalizace splnil a plánované obslužné kanály jsou již realizované. V neposlední řadě byl nezanedbatelný počet úkonů zrušen, tudíž s ním i plán jeho digitalizace.

Celkem 224 úkonů (napříč 33 agendami) mělo v podkladech pro harmonogram digitalizace chybu, takže nebyly použity. Jejich gestoři byli upozorněni a usnesení vlády jim ukládá chybu odstranit.⁴ Přehled těchto úkonů je přílohou aktualizovaného harmonogramu.

Metodická poznámka

Analýza pro tuto kapitolu vychází ze:

- schválených agend (referenční data),
- služeb iniciovaných klientem i služeb vykonávaných z moci úřední,
- jsou vypuštěny údaje, u kterých to požadoval jiný gestor nebo které obsahovaly chyby.

Údaje uvedené v kapitole jsou podmíněné úplností katalogu služeb.

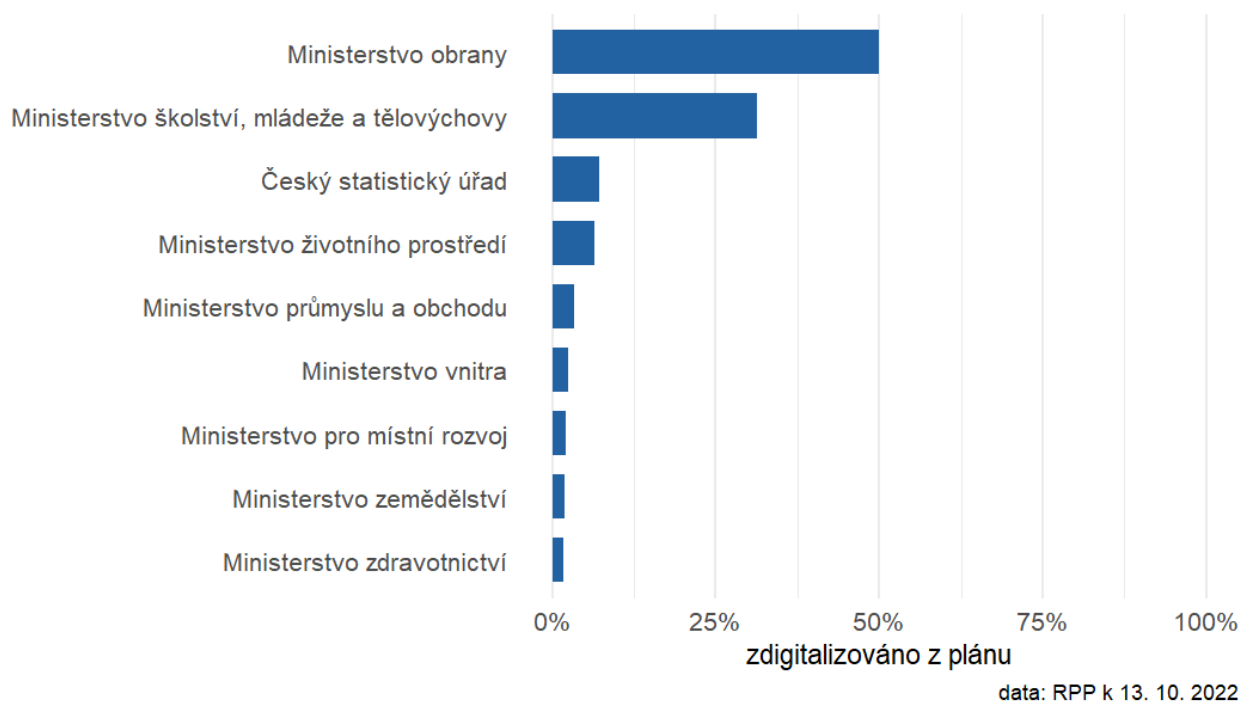
Realizace plánu digitalizace

Z plánu digitalizace bylo zatím realizováno 3 %.

Následující graf zobrazuje, kolik z plánu digitalizace již mají jednotlivé rezorty splněno. Rezorty, které nezdigitalizovaly žádný z plánovaných digitálních obslužných kanálů, v grafu uvedeny nejsou. Uvedená procenta vychází z celkového počtu úkonů naplánovaných k digitalizaci pro daný úřad. Tento počet se napříč rezorty může zásadně lišit.

⁴ Jednotlivým ohlašovatelům byly zaslány pokyny s údaji k opravě.

Graf 4: Realizace plánu digitalizace



Ministerstvo obrany, které naplnilo plán již z poloviny, mělo v plánu jen 50 položek, což je relativně málo v porovnání s jinými úřady. Dále je nutné vzít v potaz, že naprostá většina plánu digitalizace je stanovena až na rok 2025, a tedy i plnění plánu tomu v tuto chvíli odpovídá.

Metodická poznámka

Analýza pro tuto kapitolu vychází ze:

- schválených agend (referenční data),
- služeb iniciovaných klientem i služeb vykonávaných z moci úřední,
- jsou vypuštěny údaje, u kterých to požadoval jiný gestor nebo které obsahovaly chyby.

Údaje uvedené v kapitole jsou podmíněné úplností katalogu služeb.

Úkony nevhodné k digitalizaci

Žádná digitalizace není plánována u 1375 úkonů z celkem 144 agend a tyto úkony jsou označeny jako nevhodné k digitalizaci. Přehled úkonů je součástí aktualizovaného harmonogramu.

Pokud odůvodnění nevhodnosti úkonu k digitalizaci nebylo dostatečné, není součástí materiálu a je nutno jej doplnit.⁵ Přehled těchto úkonů je přílohou aktualizovaného harmonogramu.

⁵ Gestoři těchto úkonů byli upozorněni.

Metodická poznámka

Analýza pro tuto kapitolu vychází ze:

- schválených agend (referenční data),
- služeb iniciovaných klientem i služeb vykonávaných z moci úřední,
- jsou vypuštěny údaje, u kterých to požadoval jiný gestor nebo které obsahovaly chyby.

Údaje uvedené v kapitole jsou podmíněné úplností katalogu služeb.

Další postup

Pokud je autorem vládou schváleného plánu digitalizace předkladatel, má ohlašovatel povinnost plán zanést do AIS RPP Působnostní. Stejně tak je nutné opravit nebo doplnit neúplné podklady – tj. vyřešit jednotlivé položky z přílohy č. 1. Termín na splnění obou úkolů je třicet dnů.

Jednotlivé rezorty mají postupovat dle vládou schváleného harmonogramu – tj. pokračovat v digitalizačních aktivitách nebo je zahájit.

Plán digitalizace za jednotlivé rezorty musí mít svůj obraz v [Katalogu záměrů Digitálního Česka](#). V případě, že zatím takový záměr evidován není, je nutné záměr vytvořit. Pokud již záměr existuje, je nutné jej provázat s harmonogramem digitalizace – tj. specifikovat, jaké služby, činnosti a informační systémy budou prostřednictvím záměru digitalizovány. Katalog záměrů Digitálního Česka je nutné v souladu s [Metodikou programu Digitální Česko](#) průběžně aktualizovat. V rámci editace záměrů se také vyplňuje postup projektu (záměru) a finanční rozvaha.

Pro příští aktualizaci materiálu (plánovanou na březen 2023) se počítá s kontrolou postupu dle schváleného harmonogramu a dále s dořešením plánu digitalizace agend, které zatím neměly hotový katalog služeb veřejné správy, nebo nedodaly podklady pro harmonogram digitalizace, ani odůvodnění, proč nemohou pro úkony vykonávané klientem splňovat ideální dostupnost digitálních úkonů. Termín byl upraven, aby existovala logická návaznost:

- 1) vytvoření plánu digitalizace,
- 2) vytvoření/aktualizace záměru Digitálního Česka,
- 3) zohlednění požadavků při návrhu rozpočtu.

Údaje evidované o službách a úkonech představují (s výjimkou plánu digitalizace) referenční data, takže je povinností jednotlivých úřadů je udržovat aktuální a změny v dostatečném předstihu promítat do ohlášení agendy.